

Snelkaart Cliëntportaal

Algemeen



Op de website <https://www.salem.nl/wonen-met-zorg/persoonsgerichte-zorg/clientportaal/> zijn instructievideo's te vinden die laten zien hoe de verschillende onderdelen van het Cliëntportaal werken.



Op dezelfde website staat een handleiding. Hierin wordt met behulp van afbeeldingen uitgelegd hoe het Salem Cliëntportaal werkt.



Als u het wachtwoord vergeten bent, dan kunt u via de link 'Wachtwoord vergeten?' een nieuw wachtwoord opvragen. Het nieuwe wachtwoord ontvangt u via uw e-mail.



Bij invoeren van het wachtwoord komt aan het eind van het invulvenster dit teken te staan . Als u hierop klikt, ziet u wat u heeft ingetypt. Dit is een goede controle om te kijken of u geen typfouten heeft gemaakt.



Het cliëntportaal is te gebruiken met een smartphone, vaste computer, laptop en tablet (bijv. een iPad).



Het cliëntportaal werkt het beste met de volgende internet browsers:

 Chrome  Firefox  Safari (Apple)



Wanneer krijgt u een SMS?

Als u de eerste keer inlogt bij het Salem Cliëntportaal.
Als u voor de eerste keer op een ander apparaat inlogt.
Als u meer dan 90 dagen niet hebt ingelogd.

Als u elke dag (of elke week) bij het inloggen een sms verificatie krijgt, dan worden de cookies op uw computer steeds verwijderd. Geef uw computer toestemming dat de cookies voor het Cliëntportaal opgeslagen mogen worden, dan krijgt u geen sms verificatie meer.



Heeft u of uw contactpersoon problemen met inloggen, dan kunt u via clientportaal@salem.nl contact opnemen. Let op: zonder trema op de e! (is een beperking van Microsoft Outlook)



Rapportages en vragenlijsten worden ieder uur gesynchroniseerd tussen 8:30 en 0:30 uur. Afspraken en berichten worden iedere 10 minuten gesynchroniseerd.

Salem kan storingen die worden veroorzaakt door uw eigen apparatuur of instellingen (in uw apparatuur) niet voor u oplossen.

Snelkaart Cliëntportaal

Mijn dossier



Bij vragen over de rapportages in het cliëntportaal kunt u contact opnemen met een medewerker van de afdeling waar u zorg ontvangt. Is de rapportage geschreven door een behandelaar, dan kunt u uw vraag stellen bij het eerstvolgende contact met de behandelaar.



Het kan voorkomen dat er gedurende een periode geen nieuwe rapportages te zien zijn. Als er geen aanvullingen zijn rondom de dagelijkse gang van zaken, wordt er geen rapportage gemaakt. Heeft u hier vragen over, dan kunt u die stellen aan een medewerker van de afdeling waar u zorg ontvangt of aan een behandelaar.

Mijn agenda



U kunt uw eigen afspraken plaatsen in de agenda.



De afdeling waar u zorg ontvangt, kan de inhoud van de afspraken die u in uw agenda maakt alleen inzien wanneer u de afspraak op Openbaar zet. Geef uw afspraken eventueel mondeling door aan de afdeling.

Mijn berichten



Het is mogelijk om een bericht naar uw contactpersoon (EVV-er) te sturen via het Cliëntportaal. De berichten zijn alleen bedoeld voor het contactpersoon die toegang heeft tot uw portaal. U kunt de zorg geen berichten sturen.

Mijn gegevens



De lijst met contactpersonen wordt alfabetisch weer gegeven.



Op het prikbord kunt u berichten plaatsen die door alle personen die in uw cliëntportaal mogen, te lezen zijn. Ze kunnen vervolgens een reactie plaatsen. Ook deze reactie kan iedereen zien. Tevens kunt er ook foto's plaatsen.

Beheer instellingen



Denk bij het instellen van de rechten voor een contactpersoon goed na. Geef niet iedereen automatisch alle rechten. Bespreek dit eventueel met uw partner of kinderen.



De informatie die in uw dossier staat, is persoonlijk. Geef daarom niet iedereen het recht om deze informatie te lezen.

Snelkaart Cliëntportaal



Voor het wijzigen van gegevens kunt u contact opnemen met een medewerker van de afdeling waar u zorg krijgt.



Als cliënt (niet als contactpersoon) kunt u de foto in het midden aanpassen. Bij 'profiel instellingen' kunt u op de foto klikken en zelf een foto of afbeelding van uw computer kiezen.

Contactpersonen kunnen alleen een foto toevoegen bij de gegevens van de contactpersonen.

Meer informatie?

Ga voor meer informatie www.salem.nl of mail naar clientportaal@salem.nl